



## KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### 11 POSĖDIS

#### SPRENDIMAS

#### DĖL KAUNO RAJONO VILKIJOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. spalio 21 d. Nr. TS- 379

Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 6 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno rajono Vilkiijos kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kauno rajono Vilkiijos kultūros centro direktorių pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.
3. Įpareigoti Kauno rajono Vilkiijos kultūros centro direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka iki 2021 m. lapkričio 30 d. ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. TS-407 „Dėl Kauno rajono Vilkiijos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus Kauno rajono Vilkiijos kultūros centro nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA  
Kauno rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. spalio 21 d. sprendimu Nr. TS-379

## **KAUNO RAJONO VILKIJOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono Vilkijos kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pobūdį, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo vertinimą ir apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Kauno rajono Vilkijos kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303211991.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, tvirtina atlygintinų paslaugų įkainius, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

7. Centro buveinė – LT-54464 Kauno r. sav., Vilkijos mstl., Bažnyčios g. 23.

8. Centro laisvalaikio salės:

8.1. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro Čekiškės laisvalaikio salės buveinė – Mokyklos g. 14, Čekiškės mstl., LT-54277 Kauno r. sav.;

8.2. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro Liučiūnų laisvalaikio salės buveinė – Sodų g. 2, Liučiūnų k., LT-54202 Kauno r. sav.;

8.3. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro Padauguvos laisvalaikio salės buveinė – Beržų g. 53, Padauguvos k., LT-54214 Kauno r. sav.;

8.4. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro Saulėteklių laisvalaikio salės buveinė – Saulėteklių g. 89, Akuotų k., LT-54213 Kauno r. sav.;

8.5. Čekiškės, Liučiūnų, Padauguvos ir Saulėteklių laisvalaikio salės vykdo šiuose Nuostatuose numatytas Centrai teisės aktų nustatytas veiklas ir funkcijas.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atributiką, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios sąskaitos (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

10. Centro veiklos pobūdis – daugiavfunkcis kultūros centras, puoselejantis ir skleidžiantis įvairias kultūros sritis bei žanrus.

11. Centro veiklos rūšys:

11.1. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

11.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

11.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

11.4. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

11.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

11.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

11.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.8. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

11.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

11.10. meninė kūryba, kodas 90.03;

11.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

11.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;

11.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

12. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas kultūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir asmens poreikius, sudarančias sąlygas bendruomenės saviraiškai, kultūros renginių plėtrai Vilkijos miesto, Vilkijos apylinkių, Čekiškės seniūnijų gyventojams.

13. Centro veiklos uždaviniai:

- 13.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;
- 13.2. kurti ir plėtoti menines programas, švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą;
- 13.3. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;
- 13.4. organizuoti profesionalaus meno sklaidą;
- 13.5. inicijuoti ir remti kultūrinių procesų plėtotę jam pavaldžioje laisvalaikio salėse;
- 13.6. sudaryti bendruomenių nariams sąlygas dalyvauti kultūrinėje veikloje, skatinti įvairių iniciatyvų kūrimą;
- 13.7. kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.
- 14. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:
  - 14.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros prieinamumą;
  - 14.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;
  - 14.3. teikia kultūrinių renginių organizavimo paslaugas;
  - 14.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
  - 14.5. organizuoja pramoginius, edukacinius, sociokultūrinius ir kitus renginius, vaikų vasaros stovyklas;
  - 14.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų dienų, kalendorinių švenčių minėjimus;
  - 14.7. sudaro sąlygas profesionaliojo meno sklaidai;
  - 14.8. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
  - 14.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 14.10. rengia ir įgyvendina aptarnaujamos teritorijos kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;
  - 14.11. sistemingai vykdo aptarnaujamos seniūnijos gyventojų kultūrinių poreikių apklausas;
  - 14.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas veiklas;
  - 14.13. formuoja ir puoselėja aptarnaujamos teritorijos kultūrinį identitetą.

### **III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 15. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 15.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, paslaugų nuomos;
  - 15.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

- 15.3. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;
  - 15.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 15.5. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Centro savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
  - 15.6. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei siūlymus Kauno rajono savivaldybės administracijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;
  - 15.7. kreiptis į savininko teisės ir pareigos įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir keitimo;
  - 15.8. valdyti, saugoti ir naudoti Centrai perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;
  - 15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 15.10. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;
  - 15.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
16. Centro pareigos:
- 16.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;
  - 16.2. užtikrinti kokybišką kultūros paslaugų teikimą, atvirumą vietos bendruomenei;
  - 16.3. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kuri yra patvirtinęs Kauno rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo.
18. Centrai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.
19. Direktorius:
- 19.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, kultūros programų rengimui, tvirtina kultūros programas, vadovauja jas vykdant, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
  - 19.2. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius išteklius, parengia ataskaitas;
  - 19.3. vadovaudamasis savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos nustatytu leistinu pareigybių skaičiumi ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu pavyzdiniu kultūros ir meno darbuotojų pareigybių sąrašu, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
  - 19.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, vertina ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.5. suderinęs su Centro taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, jose nustato lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

19.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

19.7. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

19.8. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

19.9. rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

19.10. atstovauja Centrai kitose institucijose;

19.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

19.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

19.13. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

19.15. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Kauno rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

19.16. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Centro direktoriaus komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais jo funkcijas vykdo teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

21. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

## **V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA**

22. Centro kultūros taryba (toliau – Taryba) yra Centro savivaldos institucija, turinti patariamojo balso teisę. Taryba padeda spręsti Centrai aktualius klausimus.

23. Taryba sudaroma iš 11 narių. Taryba renkama trejiems metams. Į tarybą renkami 5 atstovai iš Centro darbuotojų, kuriuos deleguoja Centro darbuotojų susirinkimas (Vilkijos m., Čekiškės k., Liučiūnų k., Padauguvos k., Saulėtekio k.), 3 seniūnai arba jų deleguoti asmenys (Vilkijos m., Čekiškės k., Vilkijos apyl.), 3 bendruomeninių organizacijų atstovai iš kiekvienos seniūnijos (Vilkijos m., Čekiškės k., Vilkijos apyl.), kuriuos deleguoja bendruomeninių organizacijų narių susirinkimas. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami įvairūs specialistai, kitų kultūros centrų, įmonių, organizacijų atstovai.

24. Tarybos nariai atviru balsavimu posėdyje išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius. Tarybos sudėtis tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu. Rinkimų rezultatai fiksuojami posėdžio protokoluose. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamų atstovų susirinkime.

25. Tarybos posėdžiai organizuojami kartą per ketvirtį. Prireikus, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jo narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Centro direktorius rengdamas įsakymus atsižvelgia į Tarybos sprendimus.

26. Centro taryba:

26.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinių, jų įgyvendinimo priemonių, veiklos tobulinimo;

26.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiam planui, metų veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, ataskaitoms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

26.3. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

26.4. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;

26.5. už savo veiklą Taryba atsiskaito Centro bendruomenės nariams ne rečiau kaip kartą per metus;

26.6. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

27. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojų vertinimo ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas, Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, kultūros ministro įsakymai, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

29. Centro darbuotojai, priskiriami kultūros ir meno darbuotojams, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

30. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

31. Centro lėšos:

31.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

31.2. gaunama parama;

31.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje <http://vilkijos.kc.krs.lt>, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

37. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

38. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Centro direktoriaus iniciatyva.

39. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.