

KAUNO RAJONO VILKIJOS KULTŪROS CENTRO REŽISIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro (toliau – Centro) režisierius yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Režisierius yra pavaldus Centro direktoriui. Į darbą jį priima ir atleidžia Centro direktorius.
3. Organizatorius darbe laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos (kultūros ministerijos) patvirtintais dokumentais (tvarkos aprašais), reglamentuojančiais kultūros sritį. Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Centro direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, bei šiuo pareigybės aprašymu (pareiginiiais nuostatais).

II. PAREIGYBĖS GRUPĖ, PAVADINIMAS, LYGIS, PASKIRTIS

4. Režisieriaus pareigybė yra specialistų grupės *kultūros ir meno darbuotojai*, pareigybė.
5. Pareigybės pavadinimas – **režisierius**.
6. Režisieriaus pareigybė yra priskirta specialistų grupės **A lygiui** (kuriai yra būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas) arba, išimties tvarka (atsižvelgiant į ilgametę darbo patirtį ir puikius veiklos rezultatus), **B lygiui** (kuriai yra būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų).
7. Režisieriaus pareigybė reikalinga režisuoti Centro renginius ir vadovauti scenos meno (vaidybos) kolektyvui (būreliui, grupei).

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI, KELIAMI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, yra keliami šie specialūs reikalavimai:
 - 8.1. turėti aukštąjį, ar išimties tvarka, atsižvelgiant į ilgametę darbo patirtį ir puikius veiklos rezultatus, aukštesnįjį meno studijų, kultūros srities ar humanitarinį išsilavinimą, atitinkamą kvalifikaciją, bei ne mažesnę kaip dveji metai vadovavimo scenos meno (teatro) ar panašioms meninės saviraiškos sambūriams (teatrui, grupei, trupei ir pan.) patirtį;
 - 8.2. išmanyti scenos meną, meninės saviraiškos (mėgėjų meno) įvairovę, jų specifiką ir darbo metodiką;
 - 8.3. gebėti suburti scenos meno ar panašios meninės-kultūrinės krypties (meninės saviraiškos) būrelį (grupe, trupę, kolektyvą).
 - 8.4. gebėti savarankiškai spręsti problemas, analizuoti savo darbinę veiklą;
 - 8.5. turėti gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 8.6. žinoti pagrindinius pozityvaus bendravimo, bendradarbiavimo principus ir profesinės (darbo) etikos normas, gebėti jas taikyti praktinėje veikloje;
 - 8.7. būti kūrybingam ir iniciatyviam;
 - 8.8. būti susipažinusi su kultūros sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Darbuotojas, einantis šias pareigas vykdo šias funkcijas:

- 9.1. dirba, vadovaujantis Centro nuostatais, pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Centro trimetį **strateginį** veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba, pagal Centro direktoriaus patvirtintą Centro **metinį** veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Kauno rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, pagal Centro direktoriaus patvirtintus laisvalaikio salės (toliau – Salės) metinius ir **mėnesio** planus;
- 9.2. planuoja savo darbinę veiklą, numatant metinius tikslus, užduotis ir siektinus rezultatus, teikia renginių planą Centro veiklos programos (plano) sudarymui;
- 9.3. analizuoja savo darbinę veiklą, įvardinant priežastis, kurios sąlygojo pasiektus ir (ar) nepasiektus tikslus, užduotis ir nustatyta tvarka parengia savo metinės veiklos ataskaitas;
- 9.4. suburia scenos meno (vaidybos) ar kitokios meninės saviraiškos (mėgėjų meno) grupę (trupę, būrelį ir pan.), sistemingai ir kūrybiškai rengiasi užsiėmimams (repeticijoms), kuriuos veda ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę, pasirodo vietos, krašto bendruomenių, kituose įvairiuose renginiuose;
- 9.5. pagal galimybes rengia projektus, ieško rėmėjų;
- 9.6. ruošia renginių scenarijus, dalyvauja mėgėjų meno apžiūrose, rūpinasi renginių reklama;
- 9.7. veda Centro renginius, juose viešai atlieka personažų vaidmenis, deklamuoja, skaito prozos kūrinius;
- 9.8. konsultuoja renginių scenarijų klausimais Centro laisvalaikio salių kultūros ir meno darbuotojus;
- 9.9. dalyvauja mėgėjų meno apžiūrose, kvalifikacijos (profesinio meistriškumo) kėlimo programose;
- 9.10. vykdo kitus Centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme (pareiginiuose nuostatuose), tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

V. DARBUOTOJO, EINANČIO ŠIAS PAREIGAS, TEISĖS

10. Režisierius turi teisę:

- 10.1. turėti saugias ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygas;
- 10.2. teikti siūlymus Centro tarybai ir direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo.
- 10.3. planuojant būsimų kalendorinių metų veiklą, teikti nustatyta tvarka Centro direktoriui ir viešųjų pirkimų organizatoriui argumentuotus prašymus dėl darbo priemonių, medžiagų įsigijimo.

VI. DARBUOTOJO, EINANČIO ŠIAS PAREIGAS, ATSAKOMYBĖ

11. Režisierius atsako už šiame pareigybės aprašyme numatytų pareiginių funkcijų savalaikį ir tinkamą atlikimą.
12. Už netinkamą funkcijų vykdymą, Centrai padarytą žalą ar profesinės (darbo) etikos reikalavimų nesilaikymą režisierius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

2017-10-06
(data)


(parašas)


(vardas, pavardė)