KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

6 POSĖDIS

SPRENDIMAS
DĖL KAUNO RAJONO VILKIJOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 27 d. Nr. TS-290
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Kauno rajono Vilkijos kultūros centro nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Kauno rajono Vilkijos kultūros centro direktorių pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.

3. Įpareigoti Kauno rajono Vilkijos kultūros centro direktorių įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus iki 2024 m. liepos 31 d. Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir atlikti kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.

4. Nustatyti, kad sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. TS-417 „Dėl Kauno rajono Vilkijos kultūros centro nuostatų patvirtinimo“, įregistravus naujus nuostatus Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-290

KAUNO RAJONO VILKIJOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Vilkijos kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono Vilkijos kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pobūdį, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje https://vilkijoskc.lt/.

2. Centro oficialus pavadinimas – Kauno rajono Vilkijos kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303211991.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

5. Centro buveinė – Beržų g. 53, Padauguvos k., Vilkijos apyl. sen., LT-54015 Kauno r. sav.

6. Centro laisvalaikio salės:

6.1. Centro Čekiškės laisvalaikio salė – Mokyklos g. 14, Kilovos k., Čekiškės sen., LT-54277 Kauno r. sav.;

6.2. Centro Liučiūnų laisvalaikio salė – Sodų g. 2, Liučiūnų k., Čekiškės sen., LT-54202 Kauno r. sav.;

6.3. Centro Padauguvos laisvalaikio salė – Beržų g. 53, Padauguvos k., Vilkijos apyl. sen., LT-54214 Kauno r. sav.;

6.4. Centro Saulėtekių laisvalaikio salė – Saulėtekio g. 89, Akuotų k., Vilkijos apyl. sen., LT-54213 Kauno r. sav.

7. Centro Čekiškės, Liučiūnų, Padauguvos ir Saulėtekių laisvalaikio salės vykdo šiuose Nuostatuose numatytas Centrui teisės aktų nustatytas veiklas ir funkcijas.

8. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, atributika, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios

sąskaitos (finansinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

9. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

9.1. tvirtina Centro nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

9.4. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. tvirtina atlygintinų paslaugų įkainius;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

10. Centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių.

11. Centro veiklos rūšys:

11.1. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

11.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

11.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

11.4. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

11.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

11.6. kultūrinis švietimas 85.52;

11.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.8. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

11.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

11.10. meninė kūryba, kodas 90.03;

11.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

11.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;

11.13.vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

11.14.kitas spausdinimas, kodas 18.12;

11.15. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kodas 47.99;

11.16. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

11.17. kita leidyba, kodas 58.19;

11.18. reklamos agentūrų veikla, kodas 73.11;

11.19. atstovavimas žiniasklaidai, kodas 73.12.

12. Licencijuojamą veiklą Centras gali vykdyti tik gavęs leidimus.

13. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas kultūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir asmens poreikius, sudarančias sąlygas bendruomenės saviraiškai, kultūros renginių plėtrai Vilkijos miesto, Vilkijos apylinkių ir Čekiškės seniūnijose bei Kauno rajono gyventojams, vykdyti darbą su jaunimu.

14. Centro veiklos uždaviniai:

14.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;

14.2. kurti ir plėtoti menines programas, švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą;

14.3. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

14.4. organizuoti profesionalaus meno sklaidą;

14.5. sudaryti bendruomenių nariams sąlygas dalyvauti kultūrinėje veikloje, skatinti įvairių iniciatyvų kūrimą;

14.6. kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;

14.7. tenkinti Kauno rajono gyventojų sociokultūrinius poreikius.

15. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

15.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrines edukacijas ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

15.11. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

15.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.14. vykdo atvirą darbą su jaunimu, vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais; dirba su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas;

15.15. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas;

15.16. prižiūri ir eksploatuoja patikėjimo teise Centrui priskirtus valdyti infrastruktūros objektus.

IV SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

16.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

16.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

16.3. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

16.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

16.5 teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

16.6. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei siūlymus Kauno rajono savivaldybės merui;

16.7. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir keitimo;

16.8. valdyti, saugoti ir naudoti Centrui perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

16.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

16.10. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

16.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

17. Centro pareigos:

17.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

17.2. užtikrinti kokybišką kultūros paslaugų teikimą, atvirumą vietos bendruomenei;

17.3. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

V SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

18. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Centro strateginiu veiklos planu, Centro metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Centrui vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Direktorius:

20.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, kultūros programų rengimui, tvirtina kultūros programas, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

20.2. analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius išteklius, parengia ataskaitas;

20.3. nustato biudžetinės įstaigos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą ir tvirtina pareigybių aprašymus;

20.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, vertina ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

20.5. suderinęs su Centro darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, jose nustato lankytojų teises, pareigas ir atsakomybę;

20.6. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

20.7. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

20.8. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

20.9. rengdamas veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendindamas užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

20.10. atstovauja Centrui kitose institucijose;

20.11 rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

20.12. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

20.14. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teisės aktų nustatyta tvarka;

20.15. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

21. Centro direktorius komandiruočių, atostogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvimo darbe atvejais pavaduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų laikymąsi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

23. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centro darbuotojų vertinimo ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai, reguliuojantys darbo apmokėjimo klausimus.

25. Centro darbuotojai, priskiriami administracijai, kultūros ir meno darbuotojams, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

26. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

27. Centro lėšų šaltiniai:

27.1. Valstybės biudžeto ir /ar Savivaldybės biudžeto asignavimai;

27.2. gaunama parama;

27.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

27.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

27.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

28. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Centro finansinį ir veiklos auditą atlieka Kauno rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

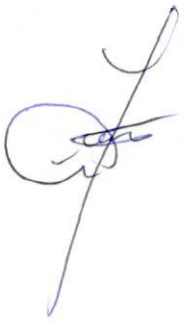
33. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, renginius, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietos spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

34. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

35. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Kauno rajono Vilkijos kultūros centro direktorė  Aušra Junevičė